

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол от 05.03.2019 № 10)
с учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 05.03.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Рассветовская ООШ
от 06.03.2019 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Рассветовская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по

уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- в 1 и 3 четвертях проводятся административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана на усмотрение администрации Учреждения;
- по итогам полугодия проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно в I полугодии во 2-х классах по иностранному языку.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, установленном инструкцией по ведению журнала;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется и обучающийся оценивается в следующей четверти согласно графику ликвидации задолженности.
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой /определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (далее – ООП).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета за исключением 1 класса;

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, участники сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) внеучебные образовательные достижения учитываются при прохождении промежуточной аттестации.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, не менее чем за месяц до ее проведения;
- аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с порядком установленным настоящим Положением (раздел 7);
- по контрольно-измерительным материалам, разрабатываемым учителем-предметником;

3.5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс по решению Педагогического совета;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Заявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией Учреждения в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9)

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав аттестационной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

5.1.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

VI. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

VII. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- 7.1. Состав аттестационной комиссии, включающий в себя представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области (при наличии), утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Функции аттестационной комиссии:
- 7.2.1. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении.
- 7.2.2. Выставляет отметки за устный ответ обучающихся по учебному предмету с занесением их в протокол.
- 7.2.3. Проверяет письменные работы обучающихся в установленном порядке, с занесением в протокол итогов контроля.
- 7.2.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.
- 7.2.5. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной аттестации.
- 7.2.6. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестации.
- 7.2.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.
- 7.2.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.2.12. Участвует в подготовке и проведении Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.2.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке письменных ответов и протоколов промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за:
- 7.3.1. Объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами.
- 7.3.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.
- 7.3.3. Своевременность предоставления обучающемуся информации о промежуточных и итоговых отметках.
- 7.3.4. Проведение аттестации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.
- 7.4. Письменные работы обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются в архив Учреждения.

VIII. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения не менее чем за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Правилами приема обучающихся, действующими в Учреждении, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

IX. Конфликтная комиссия при проведении промежуточной аттестации обучающихся

9.1 Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

9.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входит не менее трех человек, из числа педагогов Учреждения, предметы которых не были вынесены на промежуточную аттестацию. Председатель конфликтной комиссии избирается из числа ее членов и назначается приказом директора Учреждения

9.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Конфликтная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету и процедурой проведения аттестационной работы во время промежуточной аттестации.

9.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке ее работы, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции обучающихся;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует о принятом решении обучающихся, подавших апелляцию, их родителей (законных представителей), педагогов.

9.5. Права членов конфликтной комиссии

9.5.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с действием или решением аттестационной комиссии в процессе аттестации.

9.5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

9.5.3. Формировать аттестационную комиссию по учебному предмету для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося.

9.5.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

9.5.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

9.6. Обязанности членов конфликтной комиссии:

9.6.1. Присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

9.6.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конфликтной комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, в случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса).

9.6.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

9.6.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

9.7. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

9.8. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

9.9. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю. Протокол подписывается всеми членами конфликтной комиссии.

9.10. При рассмотрении вопроса на конфликтной комиссии могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

Комиссия имеет право принимать решение в отсутствие заявителя.

9.11. Заявление-апелляция обучающегося, протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются в Учреждение

9.12. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и (или) их родители (законные представители)

9.13. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации или другой формы промежуточной аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения аттестационной работы обучающимися;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

9.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры аттестационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения аттестационных работ.

9.15. Апелляция о нарушении процедуры проведения может быть подана в день проведения аттестационной процедуры.

9.16. В случае несогласия с выставленной отметкой, апелляция подается в течение 3-х дней со дня ее выставления.

9.17. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его аттестационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переаттестацией.

9.18. Срок рассмотрения апелляции - 3 дня.

9.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранения выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. При изменении отметки соответствующие изменения вносятся в отчетную документацию.

9.20. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры аттестации конфликтная комиссия выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающихся не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения аттестационной работы; об удовлетворении апелляции обучающихся, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения аттестационной работы. В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки.

Х. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1. и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.