



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАССВЕТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

---

## П Р И К А З

31.08.2022

---

№ 40

---

д. Черная

### **Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Исупову Е.М. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
А.А. Актыбаев – директор;  
Чуракова М.П. – фельдшер Рассветовского ФАП;  
Иванова Н.Н. – шеф-повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара дошкольной группы Шемякину Л.И., назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного циклического меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**7. Классным руководителям 1-9 классов:**

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
    - до 8.00 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой;
9. Дежурному учителю:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
10. С целью организации делопроизводства по питанию:
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



А.А. Актыбаев