

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Рассветовская основная общеобразовательная школа

(МБОУ Рассветовская ООШ)

Принято педагогическим
Советом
(протокол от 30.08.2020 № 5)
С учетом мнения родителей
(протокол Совета родителей
МБОУ Рассветовская ООШ
От 28.08.2020 № 2)

Утверждено
Приказом директора
МБОУ Рассветовская ООШ
от 31.08.2020 №58



Правила
приема обучающихся на разные уровни образования
в МБОУ Рассветовская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на разные уровни образования в МБОУ Рассветовская ООШ (далее – Правила, Учреждение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам: дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2014 №177, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 30.05.2019 №556 и Уставом МБОУ Рассветовской ООШ

1.3. Правила регламентируют прием в Учреждение граждан РФ (далее – ребенок, дети), в школу на обучение по образовательным программам , дошкольного, начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное Учреждение (далее – закрепленная территория)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Удмуртской республики и муниципального образования «Воткинский район» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, [Законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также настоящими Правилами.

1.5. Учреждение размещает на официальном сайте МБОУ Рассветовская ООШ в сети интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организации за конкретными территориями муниципального района,

издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Организация конкурса для индивидуального отбора при приеме граждан в Учреждение не допускается.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только в причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и(или) его родителя (законного представителя), со своим уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющую образовательную деятельность.

1.11. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Правила приема воспитанников в дошкольную группу.

- 2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений (далее – воспитанников).
- 2.2. Правила обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего Постановления Администрации муниципального образования «Воткинский район» закреплено Учреждение.
- 2.3. Комплектование Учреждения воспитанниками проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа через Единый информационный ресурс (далее – ЕИР) специалистом Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – РУО). В остальное время производится доукомплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
- 2.4. В приеме воспитанника в Учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест или соответствующих условий, при запрете посещения воспитанником Учреждения по медицинским показаниям, при возрасте воспитанника старше 8 лет, а также при выявлении несоответствия оригиналов документов данным, представленных в заявлении родителя (законного представителя).

3.. Порядок приема учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования

- 3.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее – закрепленные лица).
- 3.2. При приеме граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Закрепленным лицам, а также гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в ней свободных мест (Приложение 1). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) граждан для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.6. В Учреждение, на получение начального общего образования принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) граждан Учредитель Учреждения вправе разрешить прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приеме совершеннолетнего гражданина в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан, поступающих в Учреждение, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» о закрепленной территории, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Порядок зачисления воспитанников в дошкольную группу.

4.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании утвержденных начальником РУО списков для зачисления детей, выданных руководителю Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения извещает родителей (законных представителей) воспитанников из списка на зачисление:

- о времени предоставления воспитаннику места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема воспитанника, сроках приема руководителем Учреждения указанных документов. Информация сообщается родителями (законных представителей) воспитанников по телефону или направляется по почте, в т.ч. и электронной почте.

4.3. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места воспитаннику в Учреждении в течение 7 рабочих дней обязан явиться в Учреждение для зачисления воспитанника в данное Учреждение либо информировать о невозможности прихода. В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение в установленный срок Учреждение направляет письменное уведомление, а также способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на зачисление в Учреждение по истечении 40 календарных дней с даты получения родителем (законным представителем) информации о предоставлении места его ребенку в Учреждении и письменно извещает РУО.

4.4. Прием воспитанника в Учреждение производится по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника и иные способы их информирования (Приложение № 1).

4.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют:

- медицинское заключение;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий проживание ребенка и родителя (законного представителя) на территории, за которой на основании соответствующего Постановления Администрации МО «Воткинский район» закреплено Учреждение.

4.6. Заявление о приеме воспитанника в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений и документов о приеме воспитанников в Учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается Расписка о получении заявления и документов о приеме воспитанника в Учреждение, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение и перечне представленных документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются в Учреждение в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (при наличии таковых). Дети данной категории проходят обследование в республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при Государственном казенном общеобразовательном учреждении "Республиканский центр диагностики и консультирования детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи", которая принимает решение о необходимости коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии в образовательном учреждении в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство с ребенком (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

4.11. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Учреждение не допускается.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, локальными актами фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.13. После приема документов, написания заявления родителями (законными представителями) воспитанника руководитель Учреждения заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.14. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оформляется согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

4.16. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.

5. Правила приема учащихся на начальное общее образование.

5.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

5.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через Региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики).

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в Учреждении.

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе результаты медицинского осмотра.

5.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Учреждение не допускается.

5.8. В случае подачи заявления о приеме в Учреждении в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года или в сроки, установленные Районным управлением образования Администрации муниципального образования «Воткинский район». Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение 3).

5.13. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Правила приема на основное общее образование.

6.1. На основное общее образование в 5 класс зачисляются обучающиеся в данном общеобразовательном учреждении, на протяжении предыдущих лет успешно окончивших начальную школу, также могут быть приняты дети, проживающие не на закрепленной территории при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

6.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

6.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Учреждении уже обучаются их братья и/или сестры.

6.5. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренным для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

6.8. Для зачисления обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) в установленной форме;
- личное дело обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

6.9. Учреждение может принять заявление в электронном виде, заполненного на РПГУ.

6.10. Прием в Учреждение вновь прибывших обучающихся оформляется приказом Учреждения не позднее трех дней с момента подачи заявления.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника и/или обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

- по медицинским показаниям;

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника и/или обучающегося, по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме, а также по основаниям, не зависящим от воли сторон. Отчисления воспитанника и/или обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

7.3. В случае прекращения деятельности Учреждения принимающее образовательное учреждение указывается в соответствующем распорядительном акте Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – Учредитель). О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников и/или обучающегося в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителя.

7.4. В случае приостановления действия лицензии Учреждения выбор принимающего образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

Приняты Советом Учреждения, протокол от 30.08.2020 № 5